

Derecho Laboral para Recursos Humanos

1. Nombre del Curso

Derecho Laboral para Recursos Humanos

2. Área de Formación

- Recursos Humanos
- Relaciones Laborales
- Administración de Personal
- Cumplimiento Normativo
- Derecho Laboral Aplicado (no jurídico)

3. Descripción General del Curso

Programa profesional orientado a que los participantes comprendan y apliquen los fundamentos del derecho laboral mexicano en la gestión diaria de Recursos Humanos. Incluye análisis práctico de la Ley Federal del Trabajo, jurisprudencia, NOMs-STPS, documentación laboral, procesos disciplinarios y procedimientos de terminación de la relación de trabajo.

Diseñado bajo los lineamientos y enfoque de las competencias del estándar **EC-0366 del CONOCER**.

4. Objetivo General

Desarrollar en el participante las competencias necesarias para gestionar correctamente las relaciones laborales, prevenir riesgos legales, documentar incidencias, cumplir la normatividad laboral y aplicar adecuadamente los procedimientos de contratación, procedimiento disciplinario y terminación de la relación de trabajo.

5. Objetivos Específicos

Al finalizar el curso, el participante será capaz de:

1. Comprender los principios y fundamentos del derecho laboral mexicano.
2. Identificar y aplicar artículos clave de la Ley Federal del Trabajo.
3. Utilizar jurisprudencia laboral relevante en la toma de decisiones.

4. Interpretar y cumplir las NOM-STPS aplicables.
5. Elaborar y gestionar contratos y expedientes laborales.
6. Documentar faltas, hechos y conductas mediante actas administrativas.
7. Preparar medios probatorios previos a una rescisión de contrato.
8. Aplicar correctamente los procedimientos de terminación laboral.
9. Prevenir y atender casos de acoso laboral o sexual.
10. Prepararse para inspecciones de la STPS y auditorías internas.

6. Dirigido a

- Personal de Recursos Humanos (generalistas, analistas, BP's)
- Supervisores y líderes de área con personal a cargo
- Encargados de Relaciones Laborales
- Dueños de negocios y patrones
- Representantes patronales
- Estudiantes de derecho, gestión empresarial, administración o afines

7. Duración del Curso

30 horas

- 24 horas de contenido
- 4 horas de prácticas guiadas
- 2 horas de evaluación final

8. Modalidad

- **En línea (Asíncrono)**

9. Contenidos Temáticos Principales

Módulo 1 — Introducción al Derecho Laboral

- Historia y principios del derecho laboral
- Ley Federal del Trabajo: estructura y función
- Conceptos básicos para RH

Módulo 2 — Marco Jurídico Aplicable a la Empresa

- Jurisprudencia laboral
- Normas Oficiales Mexicanas aplicables
- Derechos, obligaciones y prohibiciones (patrón y trabajador)
- Aplicación práctica de la ley en RH

Módulo 3 — Contratación y Gestión Laboral

- Contratos individuales: tipos y elementos

- Jornadas, descansos, vacaciones y salarios
- Reglamento Interior de Trabajo
- Causas de rescisión y medios preparatorios

Módulo 4 — Terminación de la Relación Laboral

- Rescisión imputable al trabajador
- Rescisión imputable al patrón
- Acoso laboral y sexual
- Elaboración correcta de actas administrativas

Módulo 5 — Cumplimiento Laboral y Documentación

- Integración de expedientes laborales
- Auditoría interna y verificación de cumplimiento
- Inspecciones de la STPS
- Buenas prácticas de relaciones laborales

10. Metodología de Enseñanza

- Enfoque basado en competencias (CONOCER)
- Casos prácticos reales
- Talleres de redacción y documentación
- Simulaciones (actas, rescisión, entrevistas, inspección STPS)
- Guías y formatos descargables

11. Materiales Incluidos

- Manual del participante
- Plantillas:
 - Contratos
 - Actas administrativas
 - Aviso de rescisión
 - Bitácoras y reportes
- Checklist de inspección STPS
- Carpeta modelo de expediente laboral

12. Requisitos del Participante

- Manejo básico de computadora
- Interés o experiencia en RH o gestión de personal
- (En línea) computadora, micrófono y conexión estable

13. Requisitos para Obtener Constancia

- Aprobación mínima de 70%
- Aprobación de evaluación final
- Entrega de tareas

14. Evaluación

- Examen teórico
- Actividades prácticas por módulo
- Caso práctico

15. Constancia Otorgada

- **Certificado oficial de participación**
- **Constancia DC-3** con registro en STPS

16. Instructores

Especialistas en derecho laboral, relaciones laborales y capacitación bajo estándares de competencia.

17. Costo

- **Individual:** \$2,500 MXN por participante
- **Incluido** con membresía mensual o anual activa.

18. Beneficios para el Participante

- Reducción de demandas y riesgos laborales
- Mejora en documentación y procesos disciplinarios
- Toma de decisiones con base legal y enfoque práctico en litigio
- Cumplimiento administrativo y normativo
- Herramientas prácticas para aplicar de inmediato

Si tienes dudas, contáctanos por teléfono o vía WhatsApp al [\(664\) 404-5640](tel:6644045640) o mediante correo electrónico a compliance@jurify.mx.