

DIPLOMADO PROFESIONAL · EDICIÓN 2026

Derecho Laboral para Recursos Humanos

Temario oficial completo

13 Módulos, de la contratación
al litigio laboral

140+ Horas de contenido
en video

4 Talleres prácticos con
casos reales simulados

100% Actualizado a la Ley Federal
del Trabajo vigente

Un diplomado pensado para el derecho laboral de hoy

La mayoría de los programas de derecho laboral se quedan en la relación individual de trabajo: contratación, salario, terminación. Este diplomado va más allá — incluye un bloque completo de **derecho colectivo del trabajo** (sindicatos, contratos colectivos, huelgas), **compliance laboral**, **seguridad social** y **litigio**, con el mismo rigor que encontrarías en un programa universitario, pero con la ventaja de que su contenido se actualiza de forma constante conforme cambia la legislación — algo que un temario impreso no puede ofrecer.

13 MÓDULOS	142 CLASES EN VIDEO	4 TALLERES PRÁCTICOS	5 EVALUACIONES DE BLOQUE
---------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------

Lo que hace distinto a este diplomado

- **Cobertura completa del derecho laboral** — no solo la relación individual, también derecho colectivo, seguridad social, compliance y litigio en un mismo programa.
- **Aplicación práctica real** — cuatro talleres donde redactas un reglamento interior, un contrato individual, un acta administrativa/finiquito y simulas una audiencia de conciliación.
- **Enfocado en Recursos Humanos** — cada tema está explicado pensando en decisiones del día a día en RH, no solo en teoría jurídica.
- **Actualizado constantemente** — incorpora reformas recientes (jornada de 40 horas, home office, trabajo en plataformas digitales, Reforma de Justicia Laboral) y normas vigentes como la NOM-035.
- **Evaluación por bloques** — cinco puntos de evaluación a lo largo del programa que confirman tu dominio antes de avanzar.

Índice de módulos

01	Introducción al Derecho Laboral y su Marco Jurídico	5 clases
02	Preparación de la Empresa Antes de Contratar	14 clases
03	Riesgos y Problemas Más Comunes en la Empresa	13 clases
04	El Contrato Individual de Trabajo	9 clases
05	Condiciones Generales de Trabajo	7 clases
06	El Salario y Prestaciones Legales	12 clases
07	Desarrollo de la Relación de Trabajo	12 clases
08	Trabajos Especiales	10 clases
09	Terminación de la Relación de Trabajo	13 clases
10	Derecho Colectivo del Trabajo	9 clases
11	Compliance Laboral	16 clases
12	Autoridades Laborales	11 clases
13	Trámites, Procedimientos y Litigio Laboral	11 clases

¿A quién está dirigido?

- Profesionales y gerentes de Recursos Humanos que necesitan tomar decisiones legales con seguridad.
- Abogados que buscan especializarse o actualizarse en derecho laboral aplicado.
- Dueños y directivos de empresas que quieren blindar a su organización frente a riesgos laborales.
- Contadores y administradores involucrados en nómina, prestaciones y cumplimiento.

Temario detallado

BLOQUE 1 — FUNDAMENTOS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

Módulo 1 · Introducción al Derecho Laboral y su Marco Jurídico

5 clases

- Historia y principios del derecho laboral
- La Ley Federal del Trabajo: qué es y cómo se usa en RH
- Conceptos básicos para RH (relación laboral, subordinación, jornada, salario, antigüedad)
- Jurisprudencia laboral y cómo beneficia a RH
- Normas Oficiales Mexicanas (NOMs) en materia laboral

Módulo 2 · Preparación de la Empresa Antes de Contratar

14 clases + taller práctico

- ¿Cómo debe prepararse una empresa antes de contratar?
- Puestos de trabajo y funciones
- El manual organizacional
- El reglamento interior de trabajo
- Títulos y licencias para el ejercicio profesional
- Agencias de empleo, intermediarios y outsourcing
- Documentos exigidos por las leyes
- Nóminas: recibos y listas de raya
- Controles de puntualidad y asistencia
- Permisos especiales
- Expedientes de los trabajadores
- Comisiones obrero-patronales
- Etapa previa a la contratación
- Etapa de la contratación
- Taller práctico — *Elaboración de un Reglamento Interior de Trabajo desde cero*

Módulo 3 · Riesgos y Problemas Más Comunes en la Empresa

13 clases

- Incumplimiento de las obligaciones en la contratación
- Falta de conocimiento sobre derechos laborales
- Normas de seguridad y salud en el trabajo
- Errores en el cálculo y pago de prestaciones
- Pérdidas por descuidos o falta de capacitación
- Problemas en la contratación
- Reglamento interno y disciplina
- Falta de aplicación de medidas disciplinarias
- Omisiones ante el Seguro Social
- Problemas frecuentes en la terminación de las relaciones laborales
- Rotación de personal
- Falta de capacitación
- Riesgos de la subcontratación irregular

✓ Evaluación de bloque — Módulos 1 a 3

Módulo 4 · El Contrato Individual de Trabajo

9 clases + taller práctico

- Elementos que integran el contrato
- Sujetos que intervienen
- Tipos de contrato
- Periodo a prueba: reglas, inicio y evaluación
- Capacitación inicial: fundamentos y periodo
- Honorarios asimilables al salario
- Vigencia de los contratos
- ¿Qué tipo de contrato debo aplicar?
- Renovación de contratos, ¿una práctica inútil?
- *Taller práctico — Redacción de un contrato individual de trabajo para tres perfiles de puesto*

Módulo 5 · Condiciones Generales de Trabajo

7 clases

- Jornada de trabajo
- Tiempo extraordinario
- Días de descanso y descanso obligatorio
- Modificación unilateral a las condiciones de trabajo
- Ley Silla
- Reducción de la jornada a 40 horas
- Home office o teletrabajo

Módulo 6 · El Salario y Prestaciones Legales

12 clases

- El salario
- Salario mínimo
- Salario diario integrado y salario base de cotización
- Aguinaldo
- Vacaciones y prima vacacional
- Participación de los trabajadores en las utilidades (PTU)
- Prima de antigüedad
- Pago de tiempo extraordinario
- Descanso semanal laborado y prima dominical
- Día de descanso obligatorio
- Recibos de pago de salarios y CFDI
- Falta de pago y descuentos injustificados

✓ Evaluación de bloque — Módulos 4 a 6

Módulo 7 · Desarrollo de la Relación de Trabajo

12 clases

- Capacitación y adiestramiento
- Derechos de los trabajadores
- Obligaciones de los trabajadores
- Prohibiciones de los trabajadores
- Derechos del patrón
- Obligaciones del patrón
- Prohibiciones del patrón
- Suspensión de la relación de trabajo
- Permisos y licencias de ausencia
- Sanciones y medidas disciplinarias
- Riesgos de trabajo
- De la antigüedad y los ascensos

Módulo 8 · Trabajos Especiales

10 clases

- Introducción general a los trabajos especiales
- Trabajadores del campo
- Trabajo doméstico
- Trabajo a domicilio
- Deportistas profesionales
- Actores y músicos
- Agentes de comercio, de seguros y vendedores
- Trabajo en buques y transporte aéreo
- Habitaciones para los trabajadores
- Trabajo en plataformas digitales: repartidores y app-workers

Módulo 9 · Terminación de la Relación de Trabajo

13 clases + taller práctico

- Medios preparatorios para la rescisión laboral
- El acta administrativa: mitos, realidad y respaldo probatorio
- Los medios electrónicos como prueba
- Separación voluntaria del trabajador
- Abandono de trabajo
- Finiquito, cálculo y alcance legal
- Rescisión sin responsabilidad para el patrón
- Rescisión sin responsabilidad para el trabajador
- Despido injustificado
- Pensiones y jubilaciones
- Pensión parcial o total por invalidez
- Muerte del trabajador
- La carga de la prueba es tuya
- *Taller práctico — Elaboración de acta administrativa y cálculo de finiquito sobre un caso simulado*

Módulo 10 · Derecho Colectivo del Trabajo

9 clases

- Libertad sindical y tipos de sindicatos
- El contrato colectivo de trabajo (CCT)
- El contrato-ley
- Legitimación de contratos colectivos y voto personal, libre, directo y secreto
- Negociación y revisión salarial y contractual
- La huelga: requisitos, emplazamiento y procedimiento
- Efectos de la huelga para la empresa
- Cláusula de exclusión: vigencia real tras la reforma
- Registro de sindicatos y CCT ante el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral

Módulo 11 · Compliance Laboral

16 clases

- Conservación y registro de documentos
- Políticas internas de cumplimiento laboral
- Código de ética y conducta laboral
- Prevención del acoso laboral y discriminación
- NOM-035: identificación, análisis y prevención de riesgos psicosociales
- NOM-025 e igualdad laboral: certificación de empresa incluyente
- Auditoría laboral interna
- Gestión de riesgos laborales
- Capacitación a directivos, administrativos y RR.HH.
- Protocolos de denuncias internas
- Cumplimiento en subcontratación y terceros
- Mecanismos de control y sanción interna
- Conciliación y prevención de conflictos
- Responsabilidad en cumplimiento de directivos
- Due diligence en materia laboral
- Delitos laborales

✓ Evaluación de bloque — Módulos 10 a 11

Módulo 12 · Autoridades Laborales

11 clases

- Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS)
- Inspecciones de la STPS
- Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo (PROFEDET)
- Servicio Nacional del Empleo
- Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
- Régimen obligatorio del IMSS y ramos de aseguramiento
- AFORE y sistema de pensiones: Ley 73 vs. Ley 97
- INFONAVIT
- FONACOT
- Centros de Conciliación Laboral
- Tribunales Laborales

Módulo 13 · Trámites, Procedimientos y Litigio Laboral

11 clases + taller práctico

- Inscripción al REPSE
- Procedimiento conciliatorio
- Procedimientos paraprocesales o voluntarios
- Términos y prescripción de las acciones
- Qué debo hacer si me llega un citatorio a conciliación
- Qué debo hacer si me llega una demanda laboral
- El juicio ordinario laboral
- El juicio especial laboral
- La substitución patronal
- Multas y sanciones por incumplimiento
- El juicio de amparo laboral: cuándo procede y cómo protege a la empresa
- Taller práctico — Simulación de una audiencia de conciliación de principio a fin

✓ Evaluación de bloque — Módulos 12 a 13

🔗 Proyecto final integrador — caso de empresa que atraviesa contratación, nómina, un conflicto colectivo y una terminación

¿Listo para dar el siguiente paso?

Inscríbete al diplomado o contáctanos si tienes dudas sobre el temario, la modalidad o el proceso de inscripción.

Quiero inscribirme